J E D N A C Í Ř Á D
finančního výboru Zastupitelstva MČ Praha 8

čl. 1

Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání finančního výboru Zastupitelstva Městské části (dále je „výbor“), který je zřízen Zastupitelstvem MČ Praha 8 usnesením č. Usn ZMC 144/2014 ze dne 26.11.2014.

čl. 2

1. Výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ Praha 8 a další úkoly, kterými je pověří Zastupitelstvo MČ Praha 8 nebo Rada MČ Praha 8. Rada může ukládat úkoly výboru jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo Zastupitelstvem MČ.
2. Výbor se ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu MČ, Radě MČ odpovídá jen v rámci jí vymezené působnosti.
3. Výbor spolupracuje s Radou MČ Praha 8.
4. Výbor předkládá průběžně Zastupitelstvu MČ Praha 8 zprávu o své činnosti formou zápisů ze svých jednání.

čl.3

1. Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda, místopředseda nebo jimi pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“).
2. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí to předem předsedovi. Nesejde-li se nadpoloviční většina členů výboru, svolá předseda do týdne výbor znovu.
3. Výbor se schází minimálně 1x měsíčně.
4. Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.

čl.4

1. Jednání výboru se účastní jeho členové a tajemník výboru. Dále se ho mohou zúčastnit členové Zastupitelstva MČ Praha 8, kteří nejsou jeho členy. Tito členové Zastupitelstva mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
2. Výbor může přizvat na jednání výboru vedoucí zařízení založených a zřízených MČ Praha 8, vedoucí odborů a oddělení ÚMČ Praha 8 či jiné hosty. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výboru, nejsou-li k tomu vyzváni předsedajícím.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů. Tyto písemné podklady jsou členům zasílány spolu s pozvánkou na jednání výboru. Jednání o dodatečně zařazených písemných materiálech musí být stvrzeno v rámci hlasování o programu.

čl. 5

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska jako podklad pro jednání Zastupitelstva (případně Rady MČ).
2. Výbor je schopen přijímat stanoviska, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí stanovisek výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.

čl. 6

1. O jednání výboru sepisuje tajemník výboru zápis, který podepisuje předsedající a tajemník (v případě jeho nepřítomnosti ověřovatel). V zápisu jsou specifikovány pozdní příchody či předčasné odchody jednotlivých členů výboru.
2. Zápis musí obsahovat výsledek hlasování o jednotlivých bodech a na základě žádosti kteréhokoliv člena výboru musí být v zápisu u daného usnesení napsáno, jak přesně tento člen hlasoval.
3. Za anonymizaci osobních údajů odpovídá tajemník výboru.
4. Zápis, jehož součástí je prezenční listina, předkládá tajemník výboru do 7 dnů po skončení jednání výboru Odboru kanceláře starosty, který odpovídá za zveřejnění strojově čitelného zápisu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do dvou dnů od obdržení zápisu.

čl. 7

1. Členy finančního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na MČ Praha 8.

čl. 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 26.1.2015.

Schváleno FV ZMČ dne 26.1.2015