Jednací řád kontrolního výboru
Zastupitelstva městské části Praha 8

po aktualizaci ze dne 5. prosince 2022

čl. 1

1. Kontrolní výbor:
   a) kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva a Rady městské části Praha 8,
   b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory městské části Praha 8 a Úřadem městské části Praha 8 na úseku samostatné působnosti,
   c) plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří Zastupitelstvo městské části Praha 8.
2. Kontrolu podle odstavce 1 provádí kontrolní výbor v rozsahu plánu kontrol, který schvaluje kontrolní výbor vždy jednou ročně. Jednotlivé kontrolní akce provádějí kontrolním výborem pověření členové.
3. Kontrolní výbor je ze své činnosti odpovědný Zastupitelstvu městské části Praha 8.

čl. 2

1. Jednání kontrolního výboru svolává a řídí jeho předseda nebo jím pověřený člen kontrolního výboru.
2. Kontrolní výbor se schází podle potřeby, zpravidla l x za měsíc.
3. Předsedající navrhuje program jednání, každý člen kontrolního výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání. Na počátku jednání je vždy určen ověřovatel či ověřovatelka zápisu.
4. Jednání kontrolního výboru se jako zapisovatel účastní tajemník kontrolního výboru.
5. Kontrolní výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení kontrolního výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů kontrolního výboru.
6. Jednání kontrolního výboru může být konáno také distančním způsobem prostřednictvím prostředku dálkové komunikace, a to za podmínky dostatečné prokazatelnosti totožnosti člena kontrolního výboru, způsobilosti použitého prostředku dálkové komunikace umožnit nepřetržitou bezprostřední interakci s ostatními členy výboru po celou dobu jednání kontrolního výboru v reálném čase a možnosti pořídit z průběhu schůze KV kontrolní audiozáznam.

čl. 3

Předseda kontrolního výboru může přizvat na jednání ředitele příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 8, tajemníka Úřadu městské části Praha 8, vedoucí odborů a další zaměstnance Úřadu městské části Praha 8, popř. další osoby, je-li to účelné s ohledem na program jednání. Jednání kontrolního výboru se mohou zúčastnit také hosté z řad veřejnosti, účast je třeba nahlásit dopředu tajemníkovi kontrolního výboru. Kontrolní výbor poté na počátku jednání účast hostů odsouhlasí.

čl. 4

1. O provedené kontrole pořídí členové kontrolní skupiny do 14 dnů zápis, který obsahuje předmět kontroly, vymezení zjištěných nedostatků a návrhy opatření směřující k jejich

odstranění. Zápis podepisuje člen kontrolního výboru, který prováděl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Tento zápis se předkládá kontrolnímu výboru společně s vyjádřením zaměstnance, jehož činnosti se kontrola týkala.

2. O jednání kontrolního výboru pořídí tajemník kontrolního výboru do 5 pracovních dnů zápis, který obsahuje průběh jednání a přijatá usnesení kontrolního výboru. Zápis podepisuje předseda kontrolního výboru nebo jím pověřený člen kontrolního výboru.
3. Zápis dle předchozího odstavce předloží předseda kontrolního výboru spolu se seznamem přijatých usnesení Zastupitelstvu městské části Praha 8.

čl. 5

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení kontrolním výborem.