

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) a § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Úvodní ustanovení

- Zřizovatel: Městská část Praha 8, IČ: 000 63 797,
se sídlem orgánů Zenklova 35, 180 48 Praha 8 – Libeň
- Název organizace: **Obvodní ústav sociálně-zdravotnických služeb**
(dále též jen „OÚSS“)
- Sídlo organizace: Bulovka čp. 1462/10, 180 00 Praha 8 – Libeň
- Identifikační číslo: 708 71 213
- Právní forma: Příspěvková organizace (právnícká osoba)
- Hlavní účel: Poskytování sociálních a zdravotnických služeb a služeb péče o děti do tří let věku v denním režimu.

Úkolem Obvodního ústavu sociálně-zdravotnických služeb je poskytovat sociální a zdravotnické služby a další činnosti sociálního charakteru seniorům a občanům se zdravotním postižením a výchovnou a všestrannou péčí o děti do tří let věku v denním režimu v souladu s platnými právními předpisy.

II.

Předmět činnosti

1. Hlavním účelem a posláním příspěvkové organizace Obvodní ústav sociálně-zdravotnických služeb je poskytování sociálních a zdravotnických služeb seniorům, občanům a dětem se zdravotním postižením a za určitých podmínek i rodinám s dětmi. Dále poskytování sociálního poradenství, péče o děti do tří let věku v denním režimu a domácí ošetrovatelské péče a sociálně-aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením.

2. Předmětem činnosti k naplnění hlavního účelu je:

- Řízení a organizace poskytování sociálních služeb prostřednictvím:
 - pečovatelské služby – terénní (v domácnostech a domech s pečovatelskou službou) a ambulantní (v zařízeních sociálních služeb),
 - odlehčovací služeb- pobytové (přechodný pobyt v „Domě sociálních služeb“),
 - denního stacionáře – ambulantní služby poskytované formou denního pobytu,
 - sociálně-aktivizačních služeb – ambulantní služby poskytované v Centru aktivizačních programů,
 - sociálního poradenství – poskytování základního a odborného poradenství.
- Ostatní činnosti sociálního charakteru:
 - aktivizační, vzdělávací, kulturní a rekreační činnosti (v klubech seniorů),
 - poradenská a terapeutická činnost (v gerontopsychologické poradně),
 - bydlení pro seniory (poskytování podnájmu osamělým seniorům).
- Řízení a organizace poskytování domácí ošetrovatelské péče.
- Výchovná péče o děti do tří let věku v denním režimu zaměřená na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte.

Zřizovatel uděluje příspěvkové organizaci souhlas s tím, aby příspěvková organizace realizovala i doplňkovou činnost. Provozování doplňkové činnosti se sleduje odděleně a nesmí narušovat hlavní činnost organizace, nebo být s ní v rozporu. Pro doplňkovou činnost smí být využity pouze volné personální i materiální zdroje příspěvkové organizace a smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. Doplňková činnost nesmí být ztrátová. Ředitel příspěvkové organizace může vydat směrnici pro realizaci doplňkové činnosti.

Okruhy doplňkové činnosti, s nimiž vyslovil zřizovatel souhlas:

- a) pronájem movitých věcí, svěřených k hospodaření zřizovatelem, včetně pronájmu a půjčování kompenzačních a rehabilitačních pomůcek,
- b) pronájem a uzavírání smluv o nájmu částí svých prostor, svěřených k hospodaření zřizovatelem,
- c) stravování seniorů (externích strávníků),
- d) vzdělávací činnost.

III.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Městské části Praha 8. Ředitel je jmenován na základě rozhodnutí zřizovatele. Práce ředitele je hodnocena obvykle jedenkrát ročně. Výsledky hodnocení jsou projednávány Radou Městské části Praha 8. Rada Městské části Praha 8 stanoví plat ředitele a zásady hmotné zainteresovanosti.

2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. V majetkoprávních záležitostech je oprávněn jednat a uzavírat smlouvy pouze v rozsahu vymezeném touto zřizovací listinou. Při řízení organizace se ředitel rovněž řídí úkoly vyplývajícími z usnesení Rady Městské části Praha 8 a Zastupitelstva Městské části Praha 8 a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

3. Jménem příspěvkové organizace podepisuje ředitel, a to tak, že se uvede jeho jméno, příjmení a funkce, ke kterým ředitel připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace.

4. Ředitel určuje svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Určený zástupce podepisuje jménem organizace tak, že u čitelně uvedeného jména, příjmení a funkce ředitele organizace připojí svůj podpis s uvedením zkratky „v.z.“ (v zastoupení).

5. Ředitel stanoví organizační strukturu příspěvkové organizace a samostatně vydává, mění nebo ruší vnitřní předpisy. Ředitel příspěvkové organizace může vydat nebo měnit pracovní řád jen s předchozím písemným souhlasem odborové organizace. Ředitel je oprávněn kdykoliv bez souhlasu odborové organizace zrušit pracovní řád. Základní vnitřní členění příspěvkové organizace je uvedeno dále v této zřizovací listině.

IV.

Vymezení majetku, který zřizovatel svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření („svěřený majetek“)

K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující majetek, který organizaci svěřuje k hospodaření:

Nemovitý majetek:

1. pozemky parc. č. 644, parc. č. 645 a parc. č. 646 na k. ú. Libeň, tvořící jeden funkční celek s níže specifikovaným objektem, které jsou ve vlastnictví Hlavního města Praha a jsou svěřeny do správy Městské části Praha 8,
2. objekt čp. 1312 na k. ú. Libeň a na adrese Na Dlážďence 9, 182 00 Praha 8, který je ve vlastnictví Hlavního města Praha a jsou svěřeny do správy Městské části Praha 8.

Movitý majetek:

Movitý majetek dle inventárních seznamů platných ke dni podpisu této zřizovací listiny.

Hodnota svěřeného hmotného a nehmotného majetku je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou aktualizovány vždy k 31. prosinci kalendářního roku.

U veškerého majetku je příspěvková organizace povinna provádět řádné i mimořádné inventury i následnou inventarizaci. Řádné inventury jsou vyhlášeny ředitelem organizace, a to vždy v souladu se zákonnými normami. Mimořádné inventury vyhláší ředitel organizace s ohledem na mimořádné důvody, nebo na příkaz zřizovatele Městské části Praha 8.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

1. Příspěvková organizace řádně hospodará se svěřeným majetkem a majetkem získaným vlastní činností k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných

revizí, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky organizace, atd..

2. Příspěvková organizace zajišťuje investice do svěřeného majetku v rámci finančních prostředků schválených ve finančním plánu organizace a v rámci finančních prostředků, které má k dispozici v investičním fondu. Jiné investice je organizace oprávněna realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.

3. Příspěvková organizace zajišťuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provádění účetních odpisů veškerého majetku, a to v souladu s metodikou zřizovatele.

4. Veškerý majetek, který příspěvková organizace při své činnosti nabývá, je nabýván do majetku zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna majetek pořídit, vypůjčit, pronajímat, případně provádět další úkony a uplatňovat práva vlastníka, není-li stanoveno jinak. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, vložit do obchodní společnosti a nesmí jím být ručeno. Majetek musí být pojištěn v zákonem stanoveném rozsahu.

5. Příspěvková organizace je povinna inventarizovat a odepisovat majetek, se kterým hospodář, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a aktualizované výsledky inventarizace předává zřizovateli v souladu s jeho interními předpisy. Veškeré doklady týkající se provedené fyzické i dokladové inventury – i následné inventarizace předává v souladu s interními předpisy zřizovatele.

6. Příspěvková organizace zabezpečuje v souladu se zákonnými normami a interními předpisy zřizovatele případnou likvidaci majetku, který byl vyřazen z používání z důvodu poškození, zastaralosti atd.. Škodní komise organizace vyhodnotí skutečný stav majetku, doložený odborným posudkem. Její stanovisko pak odsouhlasí ředitel organizace. O likvidaci majetku, nebo jeho případném odprodeji bude proveden zápis, který upřesní celý způsob. Bezúplatně nabytý majetek může organizace převést pouze za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

7. Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele uzavírat svým jménem smlouvy o nájmu nebytových prostor na dobu určitou do jednoho roku. Smlouvy o nájmu na dobu určitou od jednoho roku a dále smlouvy na dobu neurčitou, je organizace povinna předkládat zřizovateli ke schválení. Příjmy ze smluv o nájmu nebytových prostor jsou příjmem příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je oprávněna samostatně uzavírat smlouvy o nájmu části nebytových prostor pro umístění nápojových nebo občerstvovacích automatů uzavíraných na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v rozmezí tří až dvanácti měsíců.

8. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele ve správních řízeních týkajících se majetku zřizovatele předaného organizaci k hospodaření. Organizace je oprávněna nechat se v těchto řízeních zastupovat na základě plné moci zvoleným zástupcem.

9. Příspěvková organizace dále:
- a) sleduje své závazky a pohledávky,
 - b) odpovídá za to, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv ze závazků vyplývajících z uzavřených smluv,
 - c) uplatňuje právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
 - d) sjednává ve spolupráci se zřizovatelem pojištění majetku,
 - e) při prodeji, vyřazení, likvidaci majetku postupuje v souladu s příslušnými interními předpisy zřizovatele. Výnosy z prodeje majetku jsou výnosem zřizovatele, který rozhodne o jejich případném ponechání organizaci za účelem obnovy nebo pořízení dalšího majetku.
10. Při hospodaření a nakládání s majetkem, vymezeným k zajištění účelu a předmětu činnosti, se organizace řídí platnými zvláštními právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady Městské části Praha 8 a Zastupitelstva Městské části Praha 8 a dokumenty schválenými těmito orgány.
11. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele pro příspěvkovou organizaci.
12. Příspěvková organizace zajistí řádné měsíční předání účetní závěrky včetně všech příloh, rozbory, hospodaření a případné další podklady požadované zřizovatelem. Zřizovatel v rámci metodického řízení organizace bude písemnou formou předávat specifikaci termínů předání i požadovaných materiálů.

Příspěvková organizace vytváří tyto své peněžní fondy:

- a) rezervní fond,
- b) investiční fond,
- c) fond odměn,
- d) fond kulturních a sociálních potřeb.

Nakládání s jednotlivými peněžními fondy a jejich používání upravuje zákon číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušné interní předpisy zřizovatele.

VI.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

VII.

Organizační uspořádání

1. OÚSS se vnitřně člení:
 - ředitel příspěvkové organizace,
 - zástupce ředitele příspěvkové organizace,
 - vedoucí jednotlivých úseků (ekonomický, sociálních služeb, sociální péče, domácí ošetrovatelské péče, péče o děti do tří let věku, autoprovozu).
2. Další podrobnosti stanoví organizační řád příspěvkové organizace.

VIII. Ostatní ustanovení

1. Příspěvková organizace se ve své činnosti řídí platnými zvláštními právními předpisy, dodržuje stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele, hospodaří dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a plní úkoly vyplývající z usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 8 a Rady Městské části Praha 8 a dokumentů schválenými těmito orgány.
2. Zřizovatel provádí kontrolu činnosti a hospodaření příspěvkové organizace.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Obvodní ústav sociálně-zdravotnických služeb byl zřízen usnesením č. 273/93 Obvodní rady v Praze 8 ze dne 23. listopadu 1993, jako rozpočtová organizace, s účinností ke dni 1. ledna 1994. Na základě usnesení č. 525/45.RMČ/2000 Rady Městské části Praha 8 ze dne 13. prosince 2000 došlo k přeměně organizace na příspěvkovou organizaci, s účinností ke dni 1. ledna 2001.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti schválením ze strany zřizovatele a zcela nahrazuje dosavadní znění Zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 8 č. Usn ZMC 046/2010 ze dne 23. června 2010 s účinností od téhož data, ve znění Dodatku č. 1 schváleného usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 8 č. Usn ZMC 037/2011 ze dne 4. května 2011 s účinností ke dni 4. května 2011.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě zřizovatel.

V Praze dne 18.12.2012

.....
Ing. Jiří Janků
Starosta Městské části Praha 8



DOLOŽKA (1)
Potvrzujeme ve smyslu § 43 z.č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost
totožného právního úkonu.
Ondřej Gros Mgr. Martin Roubíček
Pověření členové
Zastupitelstva Městské části Praha 8
V Praze dne 18.12.2012....