

I n v e n t a r i z a č n í z p r á v a

Název účetní jednotky	Městská část Praha 8
Sídlo	Zenklova 1/35, Praha 8
IČ	063797
Kód inv. místa	200135 – ÚIK
Datum vyhotovení	13.2.2017

Druh provedené inventarizace	Periodická k 31.12.2016
Předmět inventarizace	Inventarizace majetku a závazků vlastní MČ a zřízených příspěvkových organizací k 31.12.2016
Datum zahájení inventarizace	1.12.2016
Datum ukončení inventarizace	31.12.2016
Datum, k němuž byla provedena inventarizace	31.12.2016
Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizace	▪ zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů ▪ vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ▪ vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Způsob provedení inventur	Budovy, pozemky a movitý majetek fyzicky, ostatní dokladově

Členové inventarizační komise

předseda	:	<u>Roman Petrus</u>
místopředseda	:	<u>JUDr. Josef Rambousek</u>
člen	:	<u>Ing. Iveta Židovská</u>
člen	:	<u>Mgr. Jana Vaněčková</u>
člen	:	<u>Mgr. Petr Svoboda</u>
člen	:	<u>Jana Janků</u>
člen	:	<u>Ing. Pavel Kryštof, MBA</u>
člen	:	<u>Ing. Roman Březina</u>
člen	:	<u>Ing. Jaromír Doležal</u>
člen	:	<u>Mgr. Martin Moulis</u>
člen	:	<u>Mgr. Tomáš Kudela</u>
člen	:	<u>Libor Kálmán</u>
člen	:	<u>Mgr. Eva Šimková (v.z. za Mgr. Voráčová)</u>
člen	:	<u>Ing. Bc. Jiří Eliáš</u>

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace	
Naplnění plánu inventur	<i>Při inventarizaci bylo postupováno dle plánu inventur, schváleného RMČ usnesením č. Usn RMC 0624/2016 ze dne 26.10.2016 a dle „Směrnice“ schválené RMČ usnesením č. 0845/2011 ze dne 30.11.2011. Dle plánu inventur byl vydán dne 7.11.2016 příkaz starosty k vyhlášení inventarizace. Plánem stanovené termíny byly dodrženy. Byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků MČ Praha 8 na všech inventarizačních místech. Dle plánu inventur proběhly fyzické a dokladové inventury k 31.12.2016.</i>
Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace	
<i>ANO - viz zápis z jednání ÚIK</i>	
Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb	
2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech	
Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky (sl. 3 VYKu) včetně návrhu jejich vypořádání:	<i>inventarizační rozdíly nebyly zjištěny</i>
<i>účet</i>	
<i>výše Kč</i>	
<i>zdůvodnění</i>	
<i>návrh vypořádání</i>	

Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky (sl. 4 VYKu) včetně návrhu jejich vypořádání:	<i>inventarizační rozdíly nebyly zjištěny</i>
<i>účet</i>	
<i>výše Kč</i>	
<i>zdůvodnění</i>	
<i>návrh vypořádání</i>	

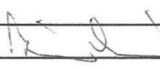
Podstatné skutečnosti:

Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům: *inventarizační rozdíly nebyly zjištěny*

Za ÚIK:

předseda	:	Roman Petrus
místopředseda	:	JUDr. Josef Rambousek
člen	:	Ing. Iveta Židovská
člen	:	Mgr. Jana Vaněčková
člen	:	Mgr. Petr Svoboda
člen	:	Jana Janků
člen	:	Ing. Pavel Kryštof, MBA
člen	:	Ing. Roman Březina
člen	:	Ing. Jaromír Doležal
člen	:	Mgr. Martin Moulis
člen	:	Mgr. Tomáš Kudela
člen	:	Libor Kálmán
člen	:	Mgr. Eva Šimková
člen	:	Ing. Bc. Jiří Eliáš

PODPIS

Zápis z 1. jednání Ústřední inventarizační komise (ÚIK)	
Datum	pátek 25.11.2016
Název	informativní schůzka k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 8 za rok 2016
Účastníci	dle prezenční listiny
Bod jednání	Popis
Základní předpisy k zabezpečení inventarizace majetku a závazků	vyhl. č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků
	zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
	Usn RMC 0845/2011 ze dne 30.11.2011 směrnice k provedení inventarizace majetku a závazků MČ Praha 8
	Usn RMC 0624/2016 ze dne 26.10.2016 k návrhu organizačního zabezpečení provedení inventarizace majetku a závazků k 31.12.2016
	skutečné stavy majetku a závazků při inventarizaci se zjišťují:
	a) fyzickou inventurou
	b) dokladovou inventurou u závazků a pohledávek, případně u ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru
	inventurou se ověřuje, zda zjištěný skutečný stav odpovídá stavu v účetnictví
Úkoly	okamžik zahájení 1.12.2016, okamžik ukončení 31.12.2016
	svolat příslušné OIK a DIK dle přílohy návrhu Usn RMC 0624/2016.
	provést inventuru veškerých pohledávek a závazků.
	vyplnit inventurní soupisy, u pohledávek tab. č. 19.
	předběžné inventurní soupisy jsou vodítkem ke zpracování inventury za rok 2016, s tím, že k těmto stavům k 30.10.2016 přičtete přírůstky a odečtete úbytky za období 11. a 12 měsíce (soupisy předány na místě)
2. jednání ÚIK	
bude svoláno dle potřeby, pravděpodobně v lednu 2017	
Zápis rozeslán na všechny účastníky emailem	25.11.2016
Vyhotovila	Ing. Iveta Židovská, vedoucí EO 

PREZENČNÍ LISTINA

1. jednání Ústřední inventarizační komise (ÚIK)

dne 25.11.2016

Informační schůzka k inventarizaci majetku a závazků MČ Praha 8, jež bude zahájena 1.12.2016

Složení ÚIK

předseda:	Roman Petrus	starosta
místopředseda:	JUDr. Josef Rambousek	tajemník

Další členové:

Ing. Jiří Eliáš	vedoucí OSM
Ing. Iveta Židovská	vedoucí EO
Mgr. Petr Svoboda	vedoucí OŠ
Jana Janků	pověřená vedením OSV
Mgr. Jana Vaněčková	vedoucí OKS
Ing. Pavel Kryštof, MBA	vedoucí OÚRV
Ing. Roman Březina	vedoucí OŽPSP
Ing. Jaromír Doležal	vedoucí ÚIAK
Mgr. Martin Moulis	zástupce vedoucího OD
Mgr. Kateřina Voráčová	pověřená vedením odd. EF, OKT
Libor Kálmán	pověřen vedením OKSMPP
Mgr. Tomáš Kudela	pověřen vedením odd. evidenčně-analytické a svobodného přístupu k informacím

ALI'P'KOVA'

DR'c'

DR'P'KOVA'